



CAIET DE SARCINI

Obiectul achizitiei: Obiectul achizitiei este asigurarea serviciilor de paza pentru obiectivul: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (denumit în continuare M.A.D.R.). Cod CPV: 79713000 - 5

1. Introducere

Caietul de sarcini contine indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii furnizori de astfel de servicii să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară în corespondență cu necesitățile instituției noastre.

2. Scopul

Asigurarea serviciilor de pază necesare pentru imobilul situat în București, B-dul Carol I, nr. 2- 4, sector 3.

Obiectivul ce constituie obiectul achizitiei serviciilor de pază este format din imobilul din Bd Carol I nr 2-4, a fost construit începând cu anul 1891 în stil artistic al Renasterii franceze, fiind inaugurat în 1895 ca 'Palatul Ministerului Agriculturii și Domeniilor'. Clădirea este în Lista monumentelor istorice 2015 la poziția 587 având codul B-II-m-A-18309 și se află în zona protejată nr 05 - Bd Haussmanian Carol, subzona Cp1b, conform PUG-MB aprobat prin HCGMB nr. 269/2000.

Imobilul anterior menționat are 5 nivele, din care subsol, parter, două etaje și pod (cu mențiunea că podul deține cale de acces, dar nu este locuibil). Acesta are un număr de patru căi de acces, din care o cale de acces principală în partea din față a clădirii, o cale de acces secundară în partea din față a clădirii (Registratura generală) și două căi secundare de acces în partea din spate a clădirii – intrarea fiind realizată prin spațiul destinat parcurii autoturismelor instituției. Imobilul prezintă două curți, una în fața clădirii, care prezintă o cale de acces auto, și una în spatele acesteia, care prezintă două căi de acces auto.

În minister lucrează zilnic peste 600 salariați, accesul făcându-se prin mai multe puncte, pe bază de cartelă magnetică. Ministerul are persoane cu rang de demnitar (ministru, secretar de stat) generând posibilitatea interplării și atacării de către persoane nemulumite. Specificul ministerului constând în desfasurarea de activitati cu publicul-creaza posibilitatea patrunderii in interior cu incalcarea regulilor de acces, posibilitatea patrunderii in alte spatii decat cele destinate activitatii cu publicul, producerea de acte de violenta la adresa obiectivului sau a persoanelor care isi desfasoara activitatea in interior sau se afla vremelnic in acesta.

De asemenea, accesul auto este reglementat, prin montarea de automatizări la portile de acces și o bariera automată de acces, la iesirea din curtea interioară din spatele clădirii.

Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forte și mijloace specifice, în

scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Prin servicii de pază / servicii de securitate privată se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- d) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- e) protecția mediului inconjurator.

Personalul care are atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română;
- b) să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- c) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- d) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- e) să fie atestat profesional, potrivit prevederilor *Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură

Serviciile solicitate vor asigura securitatea obiectivului MADR, instituție de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică. Având în vedere importanța și specificul obiectivului căruia i se asigură securitatea, ofertanții și personalul de securitate privată vor îndeplini următoarele cerințe:

3.1. Cerințe minime privind operatorul economic

Cerințele minime obligatorii pentru operatorul economic care furnizează servicii de securitate sunt următoarele:

- Să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază umană conform actelor normative în vigoare;
- Să dețină o experiență minimă de 3 ani în domeniul securității private;
- Să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în *Legea nr. 333/2003*;
- Să asigure servicii de pază a obiectivului, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de securitate angajat și atestat conform normelor în vigoare;
- Obligatia obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente, pentru întreg personalul de securitate;
- Să întocmească și să prezinte în vederea acceptării de către beneficiar, analiza de risc și planul de pază al obiectivului ale căror bunuri și valori urmează a fi pazite, anterior obținerii avizului de specialitate al organelor de poliție abilitate;
- Personalul de securitate să fie dotat conform art. 42 din *Legea nr. 333/2003*, având următoarele:
 - uniforma de serviciu cu însemnele de identificare ale personalului de securitate;

- mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (tomfa, spray iritant-lacrimogen, lanterna, fluier și alte accesorii specifice);
 - mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și firma de securitate;
- Să prezinte declarația pe proprie răspundere privind încheierea unei polițe privind asigurarea bunurilor, în valoare de 250.000 euro, în cazul în care este desemnat ca fiind ofertantul câștigător, anterior semnării contractului de către ambele părți. Se va avea în vedere faptul că polița menționată la prezentul alineat este distinctă de garanția de bună execuție.

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor art. 69 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale normelor metodolice de aplicare ale acesteia aprobate prin H.G. nr. 301/2012, operatorul economic va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- a) Operatorul economic trebuie să obțină avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă. Operatorul economic va prezenta autorizația privind prestarea serviciilor de pază, eliberată conform prevederilor Legii nr. 333/2003, în termen de valabilitate la data limită de depunere al ofertelor;
- b) Personalul operatorului economic implicat în prestarea serviciilor trebuie să fie atestat conform prevederilor HG nr. 301/2012;
- c) Operatorul economic va face dovada examinării medicale periodice, la fiecare 6 luni, a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor prezentând în copie, fișa medicală cu semnatura și parafa medicului de Medicină Muncii autorizat;
- d) Operatorul economic va face dovada deținerii și implementării unui program de pregătire anuală pentru personalul propriu, așa cum este stipulat prin Legea nr. 333/2003;
- e) Experiența personalului de pază propus trebuie să fie de minim 2 ani ca agent de securitate;
- f) Operatorul economic va face dovada că are implementat un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001 /2008, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent;
- g) Operatorul economic este obligat să asigure respectarea prevederilor legate și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea firmei de securitate privată, în angajarea, pregătirea și controlul personalului de pază, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și existența în dotarea proprie cu mijloace de intervenție (sau să dispună de acestea – caz în care se va prezenta un angajament ferm în acest sens) și apărare individuală, conform legislației în vigoare, pe toată durata contractului.

3.2. Cerințele minime privind atribuțiile personalului de securitate

În conformitate cu prevederile art. 45 și 46 ale Legii nr. 333/2003 operatorul economic este obligat să angajeze personal de securitate care să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, operatorul economic fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, agentul de securitate este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legate precum și în conformitate cu dispozițiile interne;
- d) împreună cu șeful de obiectiv să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe faptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința șefilor săi ierarhici, cât și celor în drept, evenimentele respective și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de alertare, stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze șeful de obiectiv, pompierii și să anunțe conducerea autorității contractante și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze șeful de obiectiv în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- j) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- k) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- l) să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- m) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care îi sunt încredințate, potrivit planului de pază;
- n) să respecte consemnul general și particular al postului.

Se interzice accesul personalului din serviciul de pază în spațiile de lucru și de depozitare aparținând autorității contractante, cu excepția situațiilor deosebite când se impun astfel de acțiuni.

4. Descrierea posturilor de pază și atribuțiile agenților de securitate pentru fiecare post

4.1. Numărul de posturi neînarmate și timpul de lucru aferent fiecărui post, sunt:

- 2 (două) posturi asigurate permanent 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână;
- 2 (două) posturi asigurate 12 ore din 24, în zilele lucrătoare;

Repartizarea posturilor în cadrul obiectivului este următoarea:

- a) cele 2 (două) posturi asigurate permanent 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână;
- 1 (unu) post fix, de acces în sediu - acces ministru și demnitari;
- 1 (unu) post stabilit la intrarea secundară acces demnitari dinspre curtea interioară din spatele clădirii, ce va atribui și de post mobil asigurat permanent pentru monitorizare și intervenție rapidă;
- b) cele 2 (două) posturi asigurate 12 ore din 24, în zilele lucrătoare;

- 1 (unu) post fix, acces în sediu - Registratura Generală.
- 1 (unu) post fix, acces în sediu, acces personal și auto nominalizate – intrarea din Str. Slănic.

Postul de pază nr. 1: Post de pază fix, 24 de ore din 24 de ore, intrare acces în sediu - acces ministru și demnitari, postul va avea în atribuții și accesul la curtea din fața clădirii – intrare din Bd. Carol I, respectiv la poarta principală de acces auto, dotată cu barieră. Acest post va avea atribuții și de șef de obiectiv;

Postul de pază nr. 2: Post de pază, 24 de ore din 24 de ore, situat la intrarea secundară acces în sediu dinspre curtea interioară din spatele clădirii – acces ministru și demnitari, 24 de ore din 24 de ore, situat în incinta obiectivului, cu atribuții de post de pază mobil ce va asigura activitatea de pază în incinta imobilului (inclusiv cu privire la parcul auto – din curțile aferente imobilului). Acesta va asigura activitatea de patrulare în incinta imobilului după finalizarea orelor de program al instituției noastre, iar la nevoie vor fi îndeplinite și atribuțiile de șef de obiectiv.

Postul de pază nr. 3: Post de pază fix, 12 de ore pe zi, de luni până vineri, între orele 07:00-19:00, dispus la intrarea secundară în imobil (Registratura Generală). Prin acest post se realizează atât accesul personalului MADR cât și a altor persoane, altele decât cele menționate anterior.

Postul de pază nr. 4: Post de pază fix, 12 de ore pe zi, de luni până vineri, între orele 07:00-19:00, dispus la poarta secundară de acces auto, dotată cu barieră – accesul se realizează de pe Str. Slănic. Prin acest post se realizează accesul personalului MADR și a autoturismelor nominalizate de către beneficiar.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 301/2012, pentru buna desfășurare a activității de pază, în obiectiv vor exista următoarele registre:

- registru buletinului posturilor;
- registru de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registru de evidență a accesului persoanelor (post nr. 1, 3 și 4);
- registru de evidență a accesului autovehiculelor (post nr. 1 și 4);
- registru de control;
- registru de evenimente.

4.2. Atribuțiile agenților de securitate pentru fiecare post:

Agentul de pază din postul nr. 1 are următoarele atribuții:

- la intrarea în serviciu, agentul de securitate se informează despre situația din obiectiv și verifică existența și starea de funcționare a sistemelor de alarmare, a legăturilor telefonice și radio cu posturile nr. 2, 3, și 4, precum și starea monitorizării prin intermediul sistemului de supraveghere video;

- b) verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoapărare și a celorlalte materiale conform opisurilor pentru a le lua în primire pe bază de proces-verbal;
- c) participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
- d) colaborează permanent în privința pazei și accesului, auto și pietonal, în obiectiv, cu reprezentantul autorității contractante în calitate de șef de obiectiv;
- e) raportează la sediul prestatorului / echipei de intervenție (dacă este cazul) orice modificare apărută în situația operativă;
- f) interzice prin mijloace specifice accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
- g) participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
- h) atenționează persoanele și conducătorii autovehiculelor care prin acțiunile lor pot periclita siguranța obiectivului sau buna desfășurare a activităților;
- i) aplică măsurile legate și acordă sprijinul celorlalți agenți de obiectiv în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului ori integritatea corporală a elementului de dispozitiv;
- j) previne lăsarea (depozitarea, aruncarea) de obiecte, pachete sau alte materiale în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă, va proceda conform prevederilor legate;
- k) participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe;
- l) permite accesul pe bază de: Tabel nominal ("Registru de evidență persoane străine") completat pe baza documentelor de identitate și confirmare telefonică, pentru persoanele din afara instituției, iar în ceea ce privește accesul ministrului și demnitarilor va asigura accesul acestora prin recunoaștere.

Agentul de pază din postul nr. 2 are următoarele atribuții:

- a) la intrarea în serviciu, agentul de securitate se prezintă la șeful de obiectiv pentru a se informa despre situația din obiectiv și verifică existența și starea de funcționare a sistemelor de alarmare, a legăturilor telefonice și radio cu posturile nr. 1,3 și 4;
- b) verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoapărare și a celorlalte materiale conform opisurilor pentru a le lua în primire pe bază de proces-verbal;
- c) participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
- d) raportează la șeful de obiectiv orice modificare apărută în situația operativă;
- e) interzice prin mijloace specifice accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
- f) participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
- g) atenționează persoanele și conducătorii autovehiculelor care prin acțiunile lor pot periclita siguranța obiectivului sau buna desfășurare a activităților;
- h) aplică măsurile legate și acordă sprijinul celorlalți agenți de obiectiv în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului ori integritatea corporală a elementului de dispozitiv;
- i) previne lăsarea (depozitarea, aruncarea) de obiecte, pachete sau alte materiale în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă, va proceda conform prevederilor legate;
- j) participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și

- catastrofă;
- k) permite accesul pe bază de: Tabel nominal ("Registru de evidență persoane străine") completat pe baza documentelor de identitate și confirmare telefonică, pentru persoanele din afara institutiei, iar în ceea ce privește accesul ministrului și demnitarilor va asigura accesul acestora prin recunoaștere;
 - l) va îndeplini și atribuțiile de post de pază mobil, asigurând activitatea de pază în incinta imobilului (inclusiv cu privire la parcul auto – din curțile aferente imobilului). Astfel, va asigura activitatea de patrulare în incinta imobilului după finalizarea orelor de program al instituției noastre, iar la nevoie vor fi îndeplinite și atribuțiile de șef de obiectiv;
 - m) supraveghează locurile din curtea imobilului, în care se desfășoară lucrări de amenajare /Intreținere.

Agentul de pază din postul nr. 3 are următoarele atribuții:

- a) la intrarea în serviciu, agentul de securitate se prezintă la șeful de obiectiv pentru a se informa despre situația din obiectiv și verifică existența și starea de funcționare a sistemelor de alarmare, a legăturilor telefonice și radio cu posturile nr. 1, 2, și 4;
 - b) verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoapărare și a celorlalte materiale conform opisurilor pentru a le lua în primire pe bază de proces-verbal;
 - c) participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
 - d) raportează la șeful de obiectiv orice modificare apărută în situația operativă;
 - e) interzice prin mijloace specifice accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
 - f) participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
 - g) verifică starea de funcționare a rampei de acces destinată persoanelor cu dizabilități, supraveghează utilizarea acesteia și acordă asistență persoanelor care o folosesc, pentru prevenirea accidentarilor;
- a) atenționează persoanele care prin acțiunile lor pot periclita siguranța obiectivului sau buna desfășurare a activităților;
 - b) aplică măsurile legate și acordă sprijinul celorlalți agenți de obiectiv în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului ori integritatea corporală a elementului de dispozitiv;
 - c) previne lasarea (depozitarea, aruncarea) de obiecte, pachete sau alte materiale în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă, va proceda conform prevederilor legale;
 - d) participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe;
 - e) permite accesul pe bază de: Tabel nominal ("Registru de evidență persoane străine") completat pe baza documentelor de identitate și confirmare telefonică, pentru persoanele din afara institutiei. Activitatea de înscriere a datelor de identitate ale persoanelor în registrul de la post se va realiza cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;
 - f) înmânează ecusonul de vizitator și atenționează persoanele care solicită accesul în obiectiv, în scopuri diverse, despre obligativitatea purtării la vedere a acestuia, pe toată durata cât se află în imobil chiar dacă sunt însoțite de către angajați ai beneficiarului sau de agentul de pază;
 - g) permite accesul pe bază de legitimație de serviciu pentru personalul care își

- desfășoară activitatea permanent in imobil;
- h) controlează, la solicitarea reprezentantului autorității contractante pachetele coletele sau gențile voluminoase la intrarea / ieșirea din sediul instituției;
 - i) realizează efectuarea controlului corporal preventiv, în urma deciziei individuale, la cererea șefului de obiectiv sau la cererea beneficiarului, în cazul situațiilor care impun această activitate sau când sunt suspiciuni/indicii temeinice că există sustrageri de bunuri din obiectiv;
 - j) previne lăsarea (depozitarea) de obiecte, pachete, plicuri sau alte materiale în zona de responsabilitate a sa;
 - k) participă împreună cu șeful de obiectiv la acțiuni de protecție a obiectivului împotriva elementelor teroriste sau infractoare, care încearcă pătrunderea sau atacul acestuia, acționând pentru capturarea sau neutralizarea acestora.

Agentul de pază din postul nr. 4 are următoarele atribuții:

- a) la intrarea in serviciu, agentul de securitate se prezinta la șeful de obiectiv pentru a se informa despre situația din obiectiv și verifică existența și starea de functionare a sistemelor de alarmare, a legăturilor telefonice și radio cu posturile nr. 1, 2, și 3 ;
- b) verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoaparare și a celorlalte materiale conform opisurilor pentru a le lua în primire pe bază de proces-verbal;
- c) participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
- d) raportează la șeful de obiectiv orice modificare apărută în situația operativă;
- e) interzice prin mijloace specifice accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența bauturilor alcoolice ori a substantelor halucinogene;
- f) participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
- g) execută controlul autovehiculelor care intră/ies în incinta cu mărfuri, confruntă încărcatura cu datele de însoțire a mărfurilor, consemnează despre aceasta în registrul de la post;
- e) restricționează accesul autovehiculelor ținând cont de restricțiile stabilite de beneficiar sau șeful de obiectiv;
- f) permite accesul autovehiculelor apăsând beneficiarului numai pe baza unui tabel aprobat de acesta;
- g) supraveghează autovehiculele care staționează în apropierea obiectivului și raportează șefului de obiectiv orice problemă în legătură cu acestea;
- h) atentionează persoanele care prin acțiunile lor pot periclita siguranța obiectivului sau buna desfășurare a activităților;
- i) aplică măsurile legate și acordă sprijinul celorlalți agenți de obiectiv în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului ori integritatea corporală a elementului de dispozitiv;
- j) previne lasarea (depozitarea, aruncarea) de obiecte, pachete sau alte materiale în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă, va proceda conform prevederilor legate;
- k) participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe;
- l) permite accesul pe bază de legitimație de serviciu pentru personalul care își desfășoară activitatea permanent in imobil;
- m) controlează, la solicitarea reprezentantului autorității contractante pachetele,

- coletele sau gențile voluminoase la intrarea / ieșirea din sediul instituției;
- n) realizează efectuarea controlului corporal preventiv, în urma deciziei individuale, la cererea șefului de obiectiv sau la cererea beneficiarului, în cazul situațiilor care impun această activitate sau când sunt suspiciuni/indicii temeinice că există sustrageri de bunuri din obiectiv;
 - o) previne lăsarea (depozitarea) de obiecte, pachete, plicuri sau alte materiale în zona de responsabilitate a sa;
 - p) participă împreună cu șeful de obiectiv la acțiuni de protecție a obiectivului împotriva elementelor teroriste sau infractoare, care încearcă pătrunderea sau atacul acestuia, acționând pentru capturarea sau neutralizarea acestora.

Atribuțiile anterior menționate pentru posturile de pază nr. 1-, au un rol enunțiativ, fără a fi exhaustive, putând fi completate în mod corespunzător în funcție de necesitățile beneficiarului, sau ca urmare de constatările menționate în cadrul planului de pază a obiectivului, precum și a eventualelor observații formulate de instituția/instituțiile abilitate cu rol de emitere al avizului de specialitate.

5. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică va fi personal de specialitate (agenți de securitate) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

Numărul total de agenți de securitate destinați asigurării nevoilor de securitate ale obiectivului va fi determinat de către operatorii economici interesați luând în considerare toate prevederile legale incidente, fără însă a fi diminuat efectivul la mai puțin de 16 agenți de securitate.

6. Frecvența și durata activității

- a) serviciul se efectuează pe baza planului de pază avizat de Poliția Română;
- b) începând cu prima zi de contract ofertantul desemnat câștigător/contractantul va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare a activității;
- c) pe toată durata contractului, personalul de pază va desfășura activitatea zilnic sau în funcție de specificul postului de pază, purtând în timpul serviciului ecusonul specific de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat;
- d) în cazul unor incidente (sustrageri, furturi, etc.), se va constitui o comisie comună prestator - beneficiar, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către prestator.

7. Dotare

Agentii de securitate vor fi echipați cu ținuta adecvată anotimpului și misiunii ce o au de îndeplinit, conform prevederilor H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societății de pază și protecție.

Operatorul economic va face dovada deținerii, sau a faptului că poate dispune, de cel puțin un mijloc auto ce va îndeplini obligația privind realizarea activităților de patrulare, control și intervenție.

8. Alte prevederi:

- a) Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul contractor va respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I în obiectivul în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.
- b) Pe toată durata prestării serviciului de pază, personalul de pază va respecta

prevederile Legii nr. 319/2006 - Legea securitatii și sănătății in muncă, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii și sănătății in muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- c) Pentru cerințele prezentate la punctul 8 lit. a) și b) ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere ce va fi prezentată odată cu oferta.
- d) Cerintele din acest caiet de sarcini sunt minimale. Oferta prezentată de operatorii economici interesați va respecta cerințele minime ale prezentului caiet de sarcini, fiind acceptate doar propunerile tehnice ce presupun asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerintelor solicitate de autoritatea contractantă
- e) Plata se va efectua de către unitatea beneficiară prin ordin de plată, în contul deținut de prestator la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.
- f) Valabilitatea ofertei va fi minim de 90 de zile.

**Director General
Gheorghe ANTON**