



Întrebări și răspunsuri - Ghidul Solicitantului pentru participarea la Selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală

*Acest document are scopul de a clarifica anumite aspecte referitoare la informațiile cuprinse în Ghidul Solicitantului pentru participarea la Selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală, fără a modifica acest ghid

Nr. crt.	Secțiunea	Solicitări de clarificări	Răspunsuri
1.	Cap. I - Prezentarea teritoriului și a populației acoperite - analiza diagnostic	Toți indicatorii de context relevanți pentru teritoriul respectiv este obligatoriu să fie analizați la nivelul anului 2011 sau se pot folosi date mai recente?	Pentru indicatorii de context relevanți se pot utiliza date oficiale (INS sau EUROSTAT) la nivel de UAT (comună, oraș, municipiu, județ) mai recente celor din anul 2011.
2.	Cap. I - Prezentarea teritoriului și a populației acoperite - analiza diagnostic	Se poate depune o SDL cu teritoriul reconfigurat față de proiectul aferent sM 19.1?	În cazul în care o SDL este aferentă unui teritoriu modificat față de teritoriul pentru care a obținut finanțare prin sM 19.1, aceasta poate fi depusă în vederea evaluării și selecției în cadrul apelului de depunere a SDL. În acest caz, se consideră că nu au fost menținute criteriile de selecție pe baza cărora s-a obținut finanțare și în consecință, nu se va acorda a doua tranșă de plată (aferentă Cap. II - elaborarea SDL), iar plata efectuată pentru cheltuielile aferente Cap. I - animare se va constitui debit și suma se va recupera. Prin urmare, nu există o condiție prin care un potențial GAL să fie restricționat de a depune SDL în vederea evaluării.
3.	Cap. II - Componența parteneriatului	Pentru parteneriatele care au aplicat în cadrul sM 19.1 este obligatoriu păstrarea componenței parteneriatului sau este suficient să se respecte structura acestuia? De exemplu dacă din parteneriat se retrage un reprezentant al societății	Componența unui parteneriat care a beneficiat de sprijin prin sub-măsura 19.1 poate fi modificată, cu menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție care au generat acest sprijin, cu respectarea prevederilor referitoare la modificarea Deciziei de finanțare aferente sub-măsurii 19.1.



		civile, acesta poate fi înlocuit cu un altul, respectând astfel structura inițială?	
4.	Cap. II - Componența parteneriatului	În cazul în care Consiliul Local este dizolvat, cine poate reprezenta teritoriul UAT respectiv în cadrul parteneriatului?	În acest caz, teritoriul poate fi reprezentat de o instituție/entitate publică de pe teritoriul UAT respectiv (ex.: școală, muzeu etc.), în baza unei declarații emise în acest sens de entitatea publică în cauză. Dacă la nivelul UAT respectiv nu există nicio altă entitate/instituție publică, teritoriul poate fi reprezentat în mod excepțional de către Consiliul Județean printr-o hotărâre a consiliului județean în care să se menționeze parteneriatul din care UAT face parte și faptul că autoritatea publică locală nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa SDL cu finanțare prin PNDR 2014-2020.
5.	Capitolul II din SDL- Componența parteneriatului	În capitolul II din SDL trebuie să se realizeze o descriere a interesului și implicării în dezvoltarea teritoriului a fiecărui partener în parte (nominal) sau se poate face o descriere la comun a partenerilor din cadrul fiecărui sector (public, privat, societate civilă)?	În acest capitol se va realiza o descriere a interesului și implicării în dezvoltarea teritoriului a partenerilor din cadrul fiecărui sector, nefiind necesară o descriere individuală a fiecărui membru al parteneriatului.
6.	Cap. IV - Obiective, priorități și domenii de intervenție Indicatori de monitorizare	Care sunt indicatorii ce vor fi cuprinși în logica intervenției?	Pentru a simplifica modalitatea de monitorizare a proiectelor din cadrul SDL, au fost incluse în Ghidul Solicitantului pentru participarea la selecția SDL orientări cu privire la indicatorii specifici fiecărui domeniu de intervenție, mai exact tabelul 2 - "Indicatori de monitorizare specifici domeniilor de intervenție", acești indicatori au caracter calitativ și cantitativ. GAL-urile au obligația de a prelua indicatorul de monitorizare aferent domeniului de intervenție pe care e încadrată măsura din SDL, însă există posibilitatea ca suplimentar acestora, GAL-ul să își asume îndeplinirea altor indicatori specifici teritoriului (care pot fi calitativi și cantitativi). Acești indicatori se stabilesc în baza obiectivelor stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, indicatorii fiind un instrument de măsurare a gradului de atingere a unui obiectiv.



			<p>Pe baza indicatorilor de realizare pot fi determinați indicatorii de rezultat, mai exact aceștia din urmă reprezintă valoarea procentuală la nivel de teritoriu a indicatorului de realizare raportat la o situație de bază a teritoriului.</p> <p>În concluzie, logica intervenției va fi completată ținând cont de indicatorii de monitorizare prevăzuți în "Tabelul 2: Indicatori de monitorizare specifici domeniilor de intervenție", neexistând nicio condiție ca aceștia să fie încadrați ca fiind "de rezultat" sau "de realizare".</p>
7.	Cap. V - Descrierea măsurilor	Cum se va stabili tipul de sprijin, valoarea cuantumului și intensitatea sprijinului pentru măsurile din SDL?	<p>Tipul sprijinului pentru măsurile cuprinse în SDL este stabilit în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013, sub forma sumelor forfetare care nu depășesc 100.000 EUR din contribuția publică și rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.</p> <p>În cazul în care pentru anumite măsuri, tipul sprijinului va fi sub formă de sumă forfetară, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilite în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin (implicit se va accepta diminuarea sumei prevăzute în PNDR, cu justificarea valorii stabilite).</p> <p>Totodată, cuantumul sprijinului și intensitatea sprijinului pentru operațiunile care pot fi asimilate unui articol din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală din Reg. (UE) nr. 1305/2013, se vor stabili respectând limitele maxime admise, conform Anexei II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Limita maximă prevăzută în Anexa II trebuie înțeleasă ca fiind o sumă maximă permisă pentru aceeași categorie de operațiuni. Această sumă poate fi redusă, dar trebuie stabilită în funcție de specificul local ca o sumă fixă aplicabilă pentru toate proiectele depuse în cadrul măsurii respective.</p>



			<p>Pentru măsurile pentru care nu există valoarea maximă a cuantumului sprijinului și intensitatea în Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013, se va aplica ca tip de sprijin ”rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv”, în limita a maximum 200.000 euro valoare nerambursabilă, cu următoarele intensități:</p> <ul style="list-style-type: none">• pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - până la 100%;• pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%. <p>Dacă o operațiune sau un proiect care formează o parte a unei operațiuni sunt implementate exclusiv prin achiziții de lucrări, de bunuri sau de servicii se aplică numai tipul de sprijin sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.</p>
8.	Cap. V - Descrierea măsurilor	Există posibilitatea combinării celor două tipuri de sprijin (sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv și sumelor forfetare) în cadrul aceleiași măsuri?	Nu se acceptă.
9.	Cap. V - Descrierea măsurilor	O măsură ce are/nu are corespondență într-un art. Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013 poate fi încadrată pe mai multe domenii de intervenție principale?	<p>În situația în care în SDL se optează pentru transpunerea unui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013 într-una sau mai multe măsuri, corespondența acestora la nivel de Domeniu de Intervenție și Priorități de Dezvoltare Rurală se poate realiza sub două forme:</p> <ul style="list-style-type: none">• se optează pentru transpunerea unui art. într-o singură măsură. În acest caz, în Tab. 1 ” Obiective, priorități și domenii de intervenție”, se va realiza distinct corespondența măsurii cu fiecare domeniu de intervenție principal la care contribuie (măsura poate să contribuie la mai multe domenii de intervenție principale). În planul financiar, alocarea financiară la nivel de prioritate va fi constituită având în vedere toate domeniile de intervenție principale care se regăsesc în respectiva prioritate;• se optează pentru transpunerea unui art. în mai multe



		Se pot propune măsuri care nu corespund unui articol din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013?	<p>măsuri. În acest caz, în Tab. 1 ” Obiective, priorități și domenii de intervenție”, se va realiza corespondența măsurilor pe fiecare domeniu de intervenție principal la care acestea contribuie (măsura poate să contribuie la mai multe domenii de intervenție principale). În planul financiar, alocarea financiară la nivel de prioritate va fi constituită având în vedere toate domeniile de intervenție principale care se regăsesc în respectiva prioritate.</p> <p>În cazul în care o măsură nu poate fi asimilată niciunui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, aceasta poate fi inclusă în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. În acest caz, în Tab. 1 ” Obiective, priorități și domenii de intervenție”, se va realiza distinct corespondența măsurii cu fiecare domeniu de intervenție principal la care contribuie (măsura poate să contribuie la mai multe domenii de intervenție principale). În planul financiar, alocarea financiară la nivel de prioritate va fi constituită având în vedere toate domeniile de intervenție principale care se regăsesc în respectiva prioritate.</p>
10.	Cap. V - Descrierea măsurilor	O măsură poate fi încadrată pe mai multe articole?	O măsură trebuie să fie încadrată pe un singur articol dacă există această corespondență în Reg. (UE) nr. 1305/2013. Dacă sunt identificate tipuri de acțiuni încadrate pe mai multe articole interdependente, se vor propune prin SDL măsuri distincte, realizându-se astfel complementaritatea măsurilor.
11.	Cap. V - Descrierea măsurilor	Referitor la prevederile Art 20, alin (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 care este definiția din programul statului român pentru infrastructura la scară mică și care sunt serviciile locale de bază destinate populației rurale?	Prin intermediul FEADR se urmărește reducerea riscului de sărăcie în zonele rurale prin investiții în infrastructura la scară mică privind drumurile, apă/apă uzată, educație, patrimoniul cultural precum și creșterea accesului populației rurale la infrastructura de bază și servicii. Infrastructura la scară mică sprijinită prin LEADER se definește ca o investiție realizată în infrastructura locală din spațiul eligibil



			LEADER, în domeniile menționate în art. 20, alin (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.
12.	Cap. V - Descrierea măsurilor	În cazul în care o măsură contribuie la un domeniu de intervenție principal (ex. 3A), iar în același timp prin măsură se creează locuri de muncă (operațiune ce ar putea fi încadrată pe domeniul de intervenție 6B), cum ar trebui bugetată această măsură în planul de finanțare, având în vedere că în mod direct contribuie la două domenii de intervenție?	Conform PNDR 2014-2020, măsura 19 este încadrată pe domeniul de intervenție 6B, având ca indicatori asumați locurile de muncă create în cadrul proiectelor. Suplimentar acestei încadrări, GAL-ul trebuie să încadreze toate măsurile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală pe domenii de intervenție specifice. Având în vedere acest aspect, măsurile din cadrul SDL vor fi încadrate pe domenii de intervenție specifice, iar în cazul în care prin proiect se creează locuri de muncă, acest lucru va fi indicat în secțiunea indicatori de monitorizare, fără a exista o alocare distinctă pe domeniul de intervenție 6B- specific LEADER. În cazul în care o măsură este încadrată pe domeniul de intervenție 6B, cu alocare pe acest domeniu, aceasta va avea ca indicator specific "Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite" și ca indicator suplimentar - locuri de muncă, dacă este cazul.
13.	Cap. VII - Descrierea planului de acțiune	Conform Ghidului Solicitantului, prezentarea resurselor financiare și materiale existente pentru desfășurarea acțiunilor propuse (buget alocat costurilor de funcționare GAL și resursele externe utilizate corelate cu acțiunile propuse). La buget alocat costurilor de funcționare se va trece suma totală sau trebuie detaliat pe capitole și pe ani de funcționare? La ce se referă resursele externe?	Parteneriatul va prezenta un plan de acțiune general care va cuprinde întreaga perioadă de implementare a SDL (până la finalul anului 2023). La resursele financiare și materiale (pct. c din Planul de Acțiune), se vor prezenta categoriile de surse din care vor fi acoperite cheltuielile de funcționare, respectiv se va face o trimitere la planul financiar - cheltuieli de funcționare (fără a fi incluse sume în planul de acțiune) sau vor fi indicate resurse externe pentru acoperirea acestor costuri, fără a exista o alocare defalcată pe tipuri de activități. Resursele externe sunt reprezentate de alte forme de sprijin de care poate beneficia parteneriatul (ex.: cotizații, donații, sponsorizări, granturi, subvenții, împrumuturi, credite, programe de finanțare etc.), inclusiv resursele materiale existente.
14.	Cap. IX - Organizarea	Există posibilitatea de a înlocui expertii propuși inițial pentru elaborarea SDL în cadrul sM 19.1, cu	Parteneriatele care depun Strategia de Dezvoltare Locală în vederea evaluării pot utiliza alți experți, neexistând nicio condiție



	viitorului GAL	alți experți care să corespundă condițiilor de calitate menționate în Ghidul solicitantului pentru selecția SDL?	de a se păstra aceiași experți utilizați în vederea obținerii finanțării aferente sprijinului pregător pentru elaborarea SDL. În SDL nu vor fi nominalizați experții , se vor menționa doar numărul acestora și atribuțiile lor.
15.	Cap. IX - Organizarea viitorului GAL	Se cuantifică sau se urmăresc locurile de muncă create în vederea asigurării capacității administrative pentru implementarea SDL, așa cum sunt prezentate în cap. IX - Organizarea GAL?	În ceea ce privește angajații GAL, nu există indicator „locuri de muncă” aferent activității de funcționare, în consecință nu există nicio obligativitate din punct de vedere al eligibilității referitoare la angajarea cu normă întreagă/parțială sau la perioada determinată/nedeterminată, ci doar respectarea asigurării funcțiilor obligatorii, conf. art. 33 din Reg. (UE) nr. 1303/2013. Doar în situația în care se acordă punctaj la CS 4.3, există obligația menținerii nr. minim de angajați cu norma de muncă de minim 4 ore, cel puțin până la momentul contractării tuturor fondurilor alocate SDL , cu precizarea că funcțiile obligatorii trebuie să se asigure pe întreaga perioadă de implementare a SDL(2023).
16.	Anexa 1 - Acord de Parteneriat	Dacă reprezentantul legal al unei comune a demisionat și a preluat viceprimarul atribuțiile, este nevoie de un HCL sau un acord de parteneriat reînnoit, sau este suficient doar un document care atestă faptul că viceprimarul este cel care desfășoară atribuțiile de primar, până la data alegerilor?	HCL este un document prin care UAT este inclus în teritoriul eligibil LEADER acoperit de parteneriat. Prin emiterea unei HCL, Primăria nu este obligată să adere la parteneriatul constituit, ci își va exprima acordul scris prin semnarea Acordului de Parteneriat, dacă se dorește a avea calitatea de partener. Schimbarea reprezentantului legal al unei entități membre în parteneriat nu conduce la modificarea Acordului de Parteneriat și a HCL, aceasta se poate realiza prin emiterea unor documente specifice pentru desemnarea unui alt reprezentant legal.
17.	Anexa 1 - Acord de Parteneriat	În cazul în care un ONG constituit juridic (GAL vechi sau o entitate nouă) dorește să se asocieze informal (fără decizie judecătorească) cu alți parteneri și să depună o SDL, de cine va fi semnat Acordul de Parteneriat?	În acest caz, parteneriatul se consideră ca fiind informal, iar Acordul de Parteneriat va fi semnat de toți membrii GAL-ului vechi și de către noii parteneri, fără includerea entității ONG-ului - GAL vechi în Acordul de Parteneriat. Pentru obținerea Autorizației de funcționare este obligatoriu ca parteneriatele selectate să se constituie juridic ca asociație conform OG nr. 26/2000, incluzând toți membrii care au semnat Acordul de Parteneriat.



			Desemnarea prin Acordul de Parteneriat/Scrisoarea de înaintare a unui reprezentant legal/împuternicit pentru depunere face referire la o persoană fizică și nu la o entitate membră în parteneriat.
18.	Anexa 1 - Acord de Parteneriat	<p>Dacă un parteneriat este constituit juridic, trebuie să prezinte acordul de parteneriat semnat de toți membrii parteneriatului?</p> <p>În cazul în care parteneriatul a beneficiat de sprijin prin sub-măsura 19.1 - "Sprijin pregătitor", poate prezenta o copie a Acordului de Parteneriat, având în vedere că originalul este anexat la cererea de finanțare care a fost depusă la AFIR?</p>	<p>Acordul de parteneriat este obligatoriu a fi prezentat de către toate parteneriatele care depun o Strategie de Dezvoltare Locală în vederea evaluării și selecției. Acesta va fi semnat de toți partenerii.</p> <p>Pentru parteneriatele care au beneficiat de sprijin pregătitor prin sub-măsura 19.1, va fi admisă o copie a Acordului de Parteneriat întocmit pentru accesarea sub-măsurii 19.1, doar în cazul în care aceste parteneriate își păstrează componența prezentată în cadrul sub-măsurii 19.1.</p>
19.	Anexa 1 - Acord de Parteneriat	Având în vedere că pentru parteneriatele care au beneficiat de sprijin pregătitor prin sub-măsura 19.1, va fi admis Acordul de Parteneriat întocmit pentru accesarea sub-măsurii 19.1, cum se va asigura că minimul informațiilor cuprinse în Anexa 1 - Acordul de parteneriat se regăsesc în Acordul de Parteneriat întocmit pentru accesarea SM 19.1?	<p>Parteneriatele care prezintă Acordul de Parteneriat ce a fost anexat la Cererea de finanțare aferentă sub-măsurii 19.1 "Sprijin pregătitor" vor completa copia acestui Acord cu o mențiune scrisă la momentul depunerii SDL, prin care își asumă să implementeze Strategia de Dezvoltare Locală selectată.</p> <p>În cazul în care în Acordul de Parteneriat aferent sub-măsurii 19.1 este desemnată o entitate din sectorul public, privat sau civil să reprezinte parteneriatul respectiv, se va prezenta inclusiv Mandatul de reprezentare pentru desemnarea reprezentantului legal al solicitantului.</p>
20.	Anexa 4 - Planul de finanțare	Cum se va completa în Planul de finanțare intensitatea sprijinului pentru o măsură în care vor exista intensități diferite ale sprijinului?	În secțiunea "Intensitatea sprijinului" din fișa măsurii se vor introduce intensități fixe pentru categorii distincte. În planul de finanțare vor fi indicate intensitățile fixe (fără a exista posibilitatea acordării de intensități intermediare) care vor fi aplicate în cadrul acelei măsuri.
21.	Anexa 7 - Documente	Care sunt documentele justificative pentru membrii parteneriatului?	<p>Documente justificative ale membrilor parteneriatului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parteneri publici: nu trebuie să depună documente de



	justificative ale membrilor parteneriatului		<p>înființare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parteneri privați: certificat constatator ONRC sau certificat de înregistrare la Agenția Națională de Administrație Fiscală sau la ONRC sau extras online ONRC; • Parteneri Societate civilă: document de înființare sau Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Doar pentru organizațiile partenere pentru care se acordă punctaj la selecție, se vor anexa documente justificative în ceea ce privește obiectul de activitate, data înființării, sediul social/sediul secundar/sucursală/ filială (localitate), precum Actul constitutiv și Statut + acte adiționale (dacă e cazul - în cazul în care modificările vizează obiectul de activitate sau sediul social/sediul secundar/sucursală/ filială (localitate)); • Parteneri persoane fizice: copie CI și documente din care să reiasă relevanța acestora pentru teritoriul acoperit (o descriere asumată de persoana respectivă, însoțită eventual de un Curriculum Vitae).
22.	Conformitate SDL	<p>Numărul de pagini indicat în Conținutul SDL poate fi depășit?</p> <p>Se acceptă anexe suplimentare la capitolele din SDL, astfel încât nr. maxim de pagini să fie utilizat doar pentru descrierea narativă a celor solicitate?</p>	<p>Informațiile din SDL vor fi cuprinse în numărul maxim de pagini specificat în Ghidul Solicitantului pentru Participarea la Selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru fiecare capitol. Nu se acceptă anexe suplimentare celor prevăzute, prin urmare orice alte informații sub formă grafică, tabelară etc. vor fi cuprinse în capitolele aferente.</p> <p>Pe parcursul procesului de evaluare, DGDR AM PNDR poate solicita clarificări în cazul în care se consideră că informațiile prezentate în capitolele și anexele Strategiei de Dezvoltare Locală nu sunt suficient de concludente.</p>
23.	Conformitate SDL	Reprezentantul legal desemnat în Anexa 1 - Acordul de Parteneriat poate depune documentația aferentă SDL?	Persoana fizică ce este desemnată ca reprezentant legal în Acordul de Parteneriat poate depune documentația aferentă SDL.
24.	Criterii de selecție	În situația în care un ONG partener în cadrul GAL are prevăzut în statut că reprezintă atât interesele tinerilor cât și interesele femeilor, respectiv	În cazul în care o organizație parteneră reprezintă interesele atât a unei minorități locale cât și a tinerilor și/sau a femeilor, se va acorda punctaj pentru fiecare criteriu CS 2.2, CS 2.3. și CS 2.4.



		interesele minorităților, GAL-ul respectiv va primi punctaj pentru fiecare criteriu de selecție în parte?	
25.	Criterii de selecție	În cazul în care în SDL este inclusă o măsură care conduce la îndeplinirea mai multor criterii de selecție (ex: o măsură dedicată investițiilor în infrastructura socială care implică și acțiuni pentru integrarea minorităților locale), se acordă punctaj pentru fiecare criteriu de selecție?	Dacă măsura implică acțiuni care conduc la îndeplinirea mai multor criterii de selecție, se acordă punctaj pentru fiecare criteriu de selecție.
26.	Criterii de selecție	Loc de muncă nou creat la investiția realizată prin proiecte, conform criteriului CS 4.4, poate fi considerat și cel cu jumătate de normă?	Locul de muncă nou creat cu jumătate de normă se ia în considerare și se monitorizează sub forma: 2 locuri de muncă cu jumătate de normă = 1 loc de muncă cu normă întreagă (mai exact un loc de muncă cu jumătate de normă reprezintă 0,5% dintr-un loc de muncă nou creat). Pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0,5% dintr-un loc de muncă nou creat pe perioada unui an).
27.	Criterii de selecție	Pentru obținerea punctajului aferent criteriului de selecție CS 3.5 "SDL prevede o măsură dedicată promovării formelor asociative" - SDL poate să prevadă o măsură pentru înființarea și sprijinirea de cooperative sau asociații de legumicultori, necesități rezultate în urma analizei diagnostic, având în vedere că în anexa VI de la Reg. (UE) nr. 1305/2013 sunt prezentate doar grupurile de producători însă există precizarea că Anexa VI este o listă orientativă pentru prioritățile UE.	Punctajul la criteriul de selecție 3.5 "SDL prevede o măsură dedicată promovării formelor asociative" se acordă în cazul în care o măsură este dedicată constituirii și promovării oricărei forme asociative (ex: grupuri de producători, cooperative, organizații non-guvernamentale, asociații, fundații și federații, inclusiv grupurilor constituite conform art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013).
28.	Criterii de selecție	Ce se înțelege prin termenul "măsură dedicată"? Ea trebuie să aibă ca beneficiar eligibil doar grupul căruia este dedicată sau trebuie doar să includă acest grup printre beneficiarii eligibili? Mai mult decât atât, este vorba de beneficiari direcți sau beneficiari finali?	O măsură dedicată trebuie să aibă distinct în fișa măsurii tipul de beneficiar/investiție/serviciu, astfel încât să se demonstreze că va fi sprijinită categoria care este vizată. Atragem atenția asupra faptului că, pentru a primi punctaj la criteriul de selecție CS 3.2, măsura trebuie să se adreseze minorității romă (ca beneficiar distinct direct sau grup țintă),



			<p>alături de alte categorii de beneficiari/ grup țintă, astfel încât să se evite segregarea.</p> <p>Adresabilitatea măsurii respective poate fi realizată prin categoria de beneficiar eligibil al măsurii și/sau beneficiar indirect (final/grup țintă).</p>
29.	Criterii de selecție	La criteriul de selecție C.S 4.4 - "Contribuția SDL la realizarea indicatorului specific priorității 6B - creare de locuri de muncă" se face referire la prioritate sau domeniu de intervenție?	Dintr-o eroare materială, a fost preluată denumirea "prioritate" la momentul elaborării criteriilor de selecție, prin urmare se poate citi " domeniul de intervenție 6B ".
30.	Clarificare - perioada de implementare a SDL	Se acceptă ca sediul social al Grupului de Acțiune Locală să fie în afara teritoriului GAL?	Sediul social trebuie să fie localizat în teritoriul GAL. Această obligativitate nu se verifică la momentul evaluării SDL-urilor, însă trebuie respectată pe parcursul implementării SDL.
31.	Anexe SDL	Există o serie de adrese/capturi de ecran care trebuie anexate pentru a dovedi sursa datelor (populație și teritoriu, indicatori de context, minoritatea roma etc.), precum și documente justificative pentru persoanele fizice membre în parteneriat. Având în vedere că nu se pot adăuga anexe suplimentare față de cele solicitate în Ghid, unde anume pot fi atașate aceste documente?	<ul style="list-style-type: none"> • Adresă oficială de la INS / captură de ecran (print-screen)/surse EUROSTAT și alte informații legate de indicatorii de context și minorități, aferente Cap. I - Prezentarea teritoriului și a populației acoperite - analiza diagnostic se atașează la Anexa 2 - Fișa de prezentare a teritoriului; • Documente din care să reiasă relevanța persoanelor fizice pentru teritoriul acoperit (o descriere asumată de persoana respectivă, însoțită eventual de un Curriculum Vitae) se atașează la Anexa 7 - Documente justificative ale membrilor parteneriatului;
32.	Evaluarea SDL	Când se va realiza evaluarea performanțelor fiecărui GAL?	În funcție de momentul încheierii deciziilor de finanțare aferente sub-măsurii 19.4, se va stabili o dată ulterioară pentru realizarea evaluării performanței fiecărui GAL, astfel încât perioada evaluării să fie rezonabilă, transparentă și să respecte tratamentul egal pentru toate GAL-urile.