



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Anexa la Ordinul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Componentei A - asistență tehnică  
pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor  
selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și  
implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de  
Acțiune Locală

Versiunea 01



*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică adresat potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și se constituie într-un instrument de lucru util și complex în vederea participării la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală, conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.*

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

---

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



## Definiții și abrevieri

### Definiții

„măsură” - înseamnă un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

„rata sprijinului” - înseamnă rata contribuției publice la o operațiune;

„operațiune” - înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

„cooperare inter-teritorială” - Cooperare realizată între GAL-uri/ parteneriate din același stat;

„cooperare transnațională” - Cooperare între GAL-uri/parteneriate din state diferite;

„partener” - orice entitate juridică care este potențial partener și semnatar al Acordului de Cooperare și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală;

„întreprindere” - orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică, în sensul Ordonanței de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

„acțiune comună” - acțiune prevăzută în Planul de acțiune al proiectului de cooperare, ce contribuie la realizarea obiectivelor din SDL ale GAL și produce rezultate tangibile și măsurabile, fără de care obiectivele proiectului nu ar fi realizabile;

„activitate concretă comună” - activitate cu rezultate clar identificate sau rezultate care produc beneficii pentru teritoriile în cauză.

### Abrevieri

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AC - Acord de cooperare

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

---

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

REDR - Rețeaua Europeană de Dezvoltare Rurală

RNDR - Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

CONSULTATIV

---

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| Definiții și abrevieri.....   | 2  |
| Introducere.....  | 5  |
| 1. Temeiul juridic al activităților de cooperare LEADER.....  | 6  |
| 2. Principii generale ale sM 19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală .....           | 7  |
| 3. Condiții specifice componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare.....                                  | 8  |
| 4. Principii și proceduri pentru evaluarea și selecția cererilor de finanțare aferente sprijinului pe asistență tehnică pregătitoare..... | 12 |
| 5. Rolul rețelelor rurale (REDR și RNDR) în cadrul cooperării LEADER .  | 14 |
| 6. Recomandări finale .....   | 14 |
| 7. Anexe .....  | 14 |
| Anexa I - CEREREA DE FINANȚARE AFERENTĂ SPRIJINULUI PREGĂTITOR .....  | 15 |



## Introducere

Măsura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER este un instrument important pentru România în reducerea dezechilibrelor economice și sociale și a disparităților dintre urban-rural. Experiența actuală reflectă o capacitate de dezvoltare la nivel local ce nu răspunde în totalitate nevoilor locale, în special în ceea ce privește colaborarea între partenerii publici și privați, iar abordarea strategică trebuie încurajată și dezvoltată.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, dezvoltarea locală LEADER este plasată sub responsabilitatea comunității și beneficiază de sprijinul FEADR.

Acțiunile de cooperare sunt eligibile pentru sprijin dacă acestea contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În acest sens, în elaborarea SDL-urilor, s-a avut în vedere includerea intenției GAL-urilor de a desfășura activități de cooperare.

Pentru a facilita implementarea proiectelor de cooperare, se poate acorda asistență tehnică pregătitoare în acest sens, cu condiția ca Grupurile de Acțiune Locală să poată demonstra că au în vedere implementarea unui proiect concret de cooperare.

Cooperarea este o modalitate prin care se pot extinde perspectivele locale și pot fi aduse cunoștințe în teritoriu pentru a îmbunătăți strategiile locale. Activitățile de cooperare pot intensifica caracterul inovator al acțiunilor de dezvoltare locală, contribuind la creșterea competitivității teritoriului respectiv prin: consolidarea capacităților și aducerea de noi parteneri de afaceri, difuzarea de inovare, know-how și competențe noi.

În plus față de potențialul cooperării inter-teritoriale (în interiorul unui stat membru), cooperarea transnațională conferă o valoare adăugată europeană suplimentară dezvoltării locale.

În acest sens sprijinul din cadrul sub-măsurii 19.3 - *Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală* este oferit pentru pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate în perioada de programare 2014-2020, astfel:

- Componenta A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate
- Componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

### **Aria de aplicabilitate a activităților de cooperare aferente sub-măsurii 19.3**

Prin sub-măsura 19.3 se vor finanța:

- proiectele de cooperare transnațională (dintre GAL-uri din România și alte structuri similare din statele europene) și
- cooperare interteritorială (pe teritoriului României) între GAL-uri și alte structuri similare din România

Structuri similare cu GAL pot fi: parteneriatele de tip DLRC sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban, care implementează o strategie de dezvoltare locală (scopul acțiunilor acestui grup trebuie să fie similar cu cele ale unui GAL).

---

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



## 1. Temeiul juridic al activităților de cooperare LEADER

Cooperarea în temeiul LEADER are la bază diferite texte juridice:

- **REGULAMENTUL (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **REGULAMENTUL (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);**
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;**
- **ORDONAȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ORDONAȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ORDONAȚA GUVERNULUI nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;**

---

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 226 din 2 aprilie 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

## 2. Principii generale ale sM 19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală

Sprijinul public nerambursabil în cadrul Submăsurii 19.3, se acordă pentru pregătirea și implementarea proiectelor de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) selectate și autorizate de către DGDR AM PNDR.

În contextul fișei tehnice a Submăsurii 19.3, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt Grupurile de Acțiune Locală autorizate de AM PNDR pentru perioada de programare 2014-2020.

Beneficiarii sub-măsurii 19.3, vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cap. 8.1 din PNDR și cele prevăzute în fișa sub-măsurii 19.3 PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Tipul de sprijin este de tip grant, sub forma rambursării cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv și va fi acordat atât pentru componenta A, cât și pentru componenta B.

**Atenție! Beneficiarii proiectelor de asistență tehnică pregătitoare și proiectelor de cooperare nu pot solicita acordarea de plăți în avans.**

### Alocarea financiară

Alocarea financiară totală a sM 19.3 în perioada 2014-2020 este de 16.561.238 euro din care:

- 20% din alocarea totală pentru sprijinul pregătitor - 3.312.247,6 euro;
- 80% din alocarea totală pentru implementarea proiectelor de cooperare - 13.248.990,4 euro.

### Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Cuantumul maxim al sprijinului nerambursabil va fi de 200.000 de euro/GAL, cumulativ pentru proiectele de asistență tehnică pregătitoare și proiectele de cooperare. Intensitatea sprijinului pentru proiectele de cooperare este de până la 100%.

---

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil pentru Componenta A - Asistență tehnică pregătitoare va fi după cum urmează:

- Maxim 5.000 euro pentru intenția de a desfășura proiecte de cooperare transnațională;
- Maxim 2.000 euro pentru intenția de a desfășura proiecte de cooperare interteritorială.

**Atenție! Cuantumul sprijinului se calculează cumulând componenta A și componenta B.**

### 3. Condiții specifice componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare

Sprijinul privind asistența tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare poate fi acordat doar cu condiția ca Grupurile de Acțiune Locală să poată demonstra că au în vedere implementarea unui proiect concret - asta presupune cel puțin identificarea obiectivelor și a caracterului proiectului.

**Atenție! Sprijinul pregătitor poate fi accesat de către fiecare GAL de maximum 2 ori/an.**

#### Condiții de eligibilitate

Condițiile principale de eligibilitate pentru asistența tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare sunt:

1. Intenția de cooperare trebuie să se regăsească în SDL;  
Condiția obligatorie pentru a beneficia de asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare este ca intenția de a dezvolta acțiuni de cooperare să se regăsească în SDL, în cadrul capitolului "Introducere" din SDL.
2. Solicitantul trebuie să fie un GAL autorizat la nivel național pentru perioada de programare 2014-2020;  
Proiectele de cooperare finanțate prin sub-măsura 19.3 vor putea fi realizate numai de către GAL-urile autorizate de către MADR pentru perioada 2014-2020.
3. Prezentarea unui plan de acțiune în cadrul proiectului pentru asistența tehnică pregătitoare;  
În planul de acțiune vor fi descrise activitățile premergătoare proiectului de cooperare și acțiunile logistice ce vor fi întreprinse în vederea interconectării cu posibili parteneri și domeniile de cooperare vizate.
4. Acțiunile pregătitoare sunt eligibile dacă sunt realizate pe teritoriul GAL sau pe teritoriul potențialilor parteneri;

---

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





Activitățile premergătoare proiectului de cooperare și acțiunile logistice vor fi realizate pe teritoriul GAL sau pe teritoriul potențialilor parteneri.

5. Prezentarea documentelor justificative din care să reiasă intenția de a implementa un proiect concret de cooperare cu potențialii parteneri;  
Pentru a demonstra existența unui prim contact cu potențialii parteneri în vederea încheierii unei colaborări de cooperare, se vor prezenta documente justificative precum: e-mail-uri, scrisori de intenție, de interes, etc.
6. Expertii implicați în proiectul de asistență tehnică pregătitoare trebuie să facă parte din personalul propriu al GAL;  
GAL va demonstra că echipa implicată în proiectul de asistență tehnică pregătitoare face parte din personalul propriu al GAL, iar acest lucru se va demonstra prin prezentarea unui extras din REVISAL, semnat și asumat de către reprezentantul legal al GAL.

**Notă!** Acordarea și rambursarea sprijinului nu sunt condiționate de depunerea unui proiect de cooperare.

### Cheltuieli eligibile

Pentru Componenta A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare sunt eligibile pentru finanțare, în limita valorilor stabilite, următoarele costuri:

- Cheltuieli cu transportul aerian, rutier, feroviar, maritim dus-întors pentru personalul propriu al Grupului de Acțiune Locală în Europa;
- Cheltuieli privind cazarea personalului propriu al GAL implicat în proiectul de asistență tehnică pregătitoare;
- Cheltuieli privind masa personalului propriu al GAL implicat în proiectul de asistență tehnică pregătitoare;
- Cheltuieli privind diurna pentru personalul propriu al GAL;
- Costurile aferente misiunilor tehnice, întâlnirilor, atelierelor de lucru, studiilor, achiziția de date și informații necesare, etc.

**Atenție!** În situația în care acțiunile pregătitoare se concretizează cu semnarea unui **Acord de Cooperare**, sunt eligibile numai cheltuielile pregătitoare efectuate înainte de semnarea acestuia.

**Notă!** În cazul în care cheltuielile efectuate depășesc valoarea acordată în cadrul asistenței tehnice pregătitoare, suma ce depășește valoarea maximă a sprijinului va fi suportată integral de către beneficiar.

### Cheltuieli neeligibile

Costurile neeligibile privind asistența tehnică pregătitoare sunt următoarele:

---

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- Cheltuielile aferente activităților desfășurate în afara Europei și în afara teritoriului posibililor parteneri de cooperare;
- Cheltuielile privind investițiile;
- Alte costuri care nu fac obiectul pregătirii proiectelor de cooperare.

**Atenție! Prin Asistența tehnică pregătitoare nu se finanțează cheltuielile efectuate după semnarea unui acord de cooperare.**

### Principii de selecție

| Nr. crt. | Principii și criterii de selecție pentru asistență tehnică pregătitoare  | Punctaj                           |
|----------|--|-----------------------------------|
| 1.       | <b>Principiul complexității acțiunilor propuse</b>   | Max. 60 puncte                    |
|          | <p>Vor fi prioritizate la selecție proiectele care își propun mai multe domenii de acțiune a fi realizate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Proiecte care își propun minimum 3 domenii de acțiune</b></li> <li>➤ <b>Proiecte care își propun 2 domenii de acțiune</b></li> </ul> <p><b>Domeniile de acțiune punctate sunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practici, procese, tehnologii noi, promovarea unor produse</li> <li>- Crearea de lanțuri scurte alimentare și a piețelor locale inclusiv și în domenii neagricole</li> <li>- Promovarea grupurilor de producători, a asociațiilor și/sau parteneriatelor</li> <li>- Acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități</li> <li>- Activități culturale comune</li> <li>- Abordări colective ale proiectelor de mediu și climă</li> <li>- Proiecte pilot care contribuie la obiectivele SDL</li> <li>- Acțiuni care sprijină dezvoltarea și promovarea turismului local</li> </ul> | <p>60 puncte</p> <p>30 puncte</p> |
| 2.       | <b>Principiul selecției proiectelor care presupun mai mulți potențiali parteneri</b>   | Max. 40 puncte                    |
|          | <p>Vor fi prioritizate la selecție proiectele care prin planul de acțiune demonstrează implicarea a mai multor parteneri în potențialul proiect de cooperare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Proiecte care își propun minim 4 parteneri</b></li> <li>➤ <b>Proiecte care își propun 3 parteneri</b></li> </ul>   | <p>40 puncte</p> <p>30 puncte</p> |

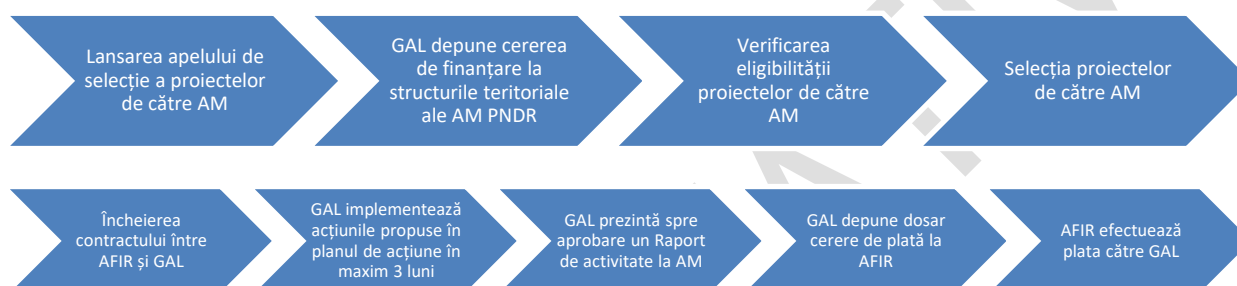
Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

|              |  |                   |
|--------------|--|-------------------|
|              | <p>Prin parteneri se înțelege orice entitate juridică care este potențial partener și semnatar al Acordului de Cooperare și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală.</p> |                   |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>100 PUNCTE</b> |

**PUNCTAJ MINIM: 30 PUNCTE**

### Flux procedural



### Depunerea proiectului pe asistență tehnică pregătitoare

Cererea de finanțare pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul componentei A se va depune de către reprezentantul legal al GAL/persoana mandatată, la sediul CDRJ pe raza căruia are sediul respectivul GAL, în perioada precizată în anunțul privind deschiderea apelului de selecție.

Lista cu structurile teritoriale ale AM PNDR, se regăsește accesând pagina de internet [www.rndr.ro](http://www.rndr.ro), secțiunea *Despre RNDR*, sub-secțiunea *Birouri județene RNDR*.

Nu se acceptă depunerea proiectelor în afara termenului precizat în anunțul privind sesiunea de depunere a proiectelor în vederea selecției pentru sprijin pregătitor.

La momentul depunerii, solicitantul va depune în două exemplare, în format letric, următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare;
- Cererea de finanțare (completată conform modelului din Anexa I) ce va cuprinde și planul de acțiune;
- Documente justificative din care să reiasă intenția de cooperare cu potențialii parteneri, precum: corespondență, email-uri, scrisori de intenție, de interes, etc.;
- Extras din REVISAL din care să rezulte că experții implicați în proiectul de asistență tehnică pregătitoare fac parte din personalul propriu al GAL, semnat și asumat de către reprezentantul legal al GAL.

Toate aceste documente vor fi depuse și în format electronic, pe CD, în două exemplare.

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



## Implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiune

Implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiune se va realiza în termen de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare cu AFIR pentru acordarea sprijinului de asistență tehnică pregătitoare. În situația în care acțiunile pregătitoare se concretizează cu semnarea unui Acord de Cooperare, rambursarea cheltuielilor se va realiza după semnarea Acordului de Cooperare.

**Atenție!** Durata de implementare se poate modifica cu acordul AFIR.

În cazul în care acțiunile pregătitoare nu se concretizează cu semnarea unui Acord de Cooperare, rambursarea cheltuielilor se va realiza după depunerea Dosarului Cerere Plată final și a Raportului de Activitate aprobat de către AM PNDR.

În această situație, descrierea acțiunilor realizate și motivele pentru care nu s-a concretizat acțiunea de cooperare, potrivit planului de acțiune, fac obiectul unui Raport de activitate care se depune la AM în vederea aprobării, etapă în care AM poate solicita, după caz, informații suplimentare în vederea clarificării unor aspecte de neconcordanță între Planul de acțiune și activitățile descrise în Raportul de activitate.

GAL va fi notificat de către AM cu privire la rezultatul analizării Raportului de activitate (aprobare/neaprobare).

Cheltuielile aferente acțiunilor privind sprijinul pregătitor, susținute cu documentele justificative corespunzătoare trebuie să fie avizate de către structurile AFIR responsabile, în baza unor dosare cerere de plată depuse de către beneficiar la AFIR, în conformitate cu procedurile elaborate la nivelul AFIR.

Rambursarea cheltuielilor eligibile se va realiza după finalizarea acțiunilor aferente sprijinului pregătitor și aprobarea Raportului de activitate, dacă este cazul.

## 4. Principii și proceduri pentru evaluarea și selecția cererilor de finanțare aferente sprijinului pe asistență tehnică pregătitoare

Selecția cererilor de finanțare aferente Asistenței tehnice pregătitoare se va realiza de către AM PNDR, în cadrul unui sistem de depunere permanentă a solicitărilor, cu selecție periodică, în termen de maxim 4 luni de la data depunerii solicitării de proiect, conform articolului 44 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare aferente sprijinului pe asistență tehnică pregătitoare se va realiza în termen de maxim 2 luni de la depunere și până la momentul publicării raportului de evaluare, respectând principiul dublei verificări (regula 4 ochi), de către consilierii din cadrul structurilor teritoriale ale AM PNDR.

După finalizarea verificării cererilor de finanțare de către consilierii din cadrul structurilor teritoriale ale AM PNDR privind respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție și a



bugetului indicativ, va fi întocmit un Raport de evaluare și selecție ce va cuprinde cererile de finanțare eligibile cu punctajul aferent, cererile de finanțare neeligibile, și cele retrase, după caz. Raportul de evaluare va fi întocmit și aprobat la nivel de DGDR-AM PNDR și postat pe site-ul oficial al MADR.

Beneficiari cererilor de finanțare selectate vor fi notificați de către DGDR AM PNDR privind rezultatul selecției.

### **Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul MADR. GAL are la dispoziție 8 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul MADR a Raportului de evaluare sau 5 zile de la primirea notificării, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și a punctajului acordat criteriilor de selecție. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul CDRJ, transmise cu adresă de înaintare prin fax sau prin poștă către CDRJ, în vederea soluționării acestora. Contestațiile depuse în mod eronat la AFIR /MADR - AM PNDR se redirecționează la CDRJ în vederea instrumentării. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea cererii de finanțare depuse, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită în acest scop la nivelul MADR.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un Raport de Contestații. Raportul de Contestații este comunicat Directorului General al DGDR AM PNDR în vederea aprobării.

În baza Raportului de Contestații întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul MADR și a Raportului de Evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul MADR parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare și elaborează Raportul de Selecție, aprobat de Directorul General al Autorității de Management, care va conține:

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase.

Beneficiari cererilor de finanțare selectate vor fi notificați de către DGDR AM PNDR privind rezultatul selecției, ca urmare a finalizării procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul).



## 5. Rolul rețelelor rurale (REDR și RNDR) în cadrul cooperării LEADER

GAL-urile care intenționează să realizeze proiecte de cooperare pot fi sprijinite, în principal, de Rețeaua Europeană de Dezvoltare Rurală (REDR) și de Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală (RNDR), având acces la bazele de date și solicitând sprijin/consiliere.

Conform art 54.din Reg. 1305/2013, Rețeaua Națională Rurală are rolul de a *“sprijini activitățile referitoare la furnizarea de instruire și de interconectare destinate grupurilor de acțiune locală și în special asistență tehnică pentru cooperarea interteritorială și transnațională, facilitarea cooperării între grupurile de acțiune locală”*.

Prin activitățile sale RNDR sprijină GAL-urile în facilitarea identificării unui partener național sau internațional în vederea realizării proiectelor de cooperare astfel:

- Asigură cursuri de instruire pentru GAL-uri, cu tematici care vizează nevoile identificate de acestea, incluzând și cooperarea interteritorială și transnațională;
- Organizează evenimente dedicate GAL-urilor, conferințe tematice, seminarii ad-hoc;
- Publică pe site-ul rețelei <http://www.rndr.ro/leader.html>, lista cu GAL-urile care doresc să coopereze;
- Realizează publicații online (newsletter) și publicații tipărite (România Rurală, Publicații tematice și Bune practici);
- Colaborează cu REDR privind inițiativele transnaționale facilitând interconectarea între rețele naționale și GAL-urile din alte state.

Având în vedere cele menționate mai sus, se recomandă ca GAL-urile să se înscrie ca membri pe site-ul rețelei [www.rndr.ro](http://www.rndr.ro) în vederea facilitării accesului la evenimentele organizate de rețea, precum și la informațiile din cadrul publicațiilor tipărite și online comunicate de RNDR.

Totodată, GAL-urile pot utiliza instrumentele de publicitate oferite de RNDR în vederea informării la nivel local/teritorial/regional național cât și transnațional, asupra activităților desfășurate și/sau a rezultatelor obținute în urma implementării proiectelor de cooperare.

## 6. Recomandări finale

Proiectele de cooperare trebuie să asigure promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

## 7. Anexe

1. Cererea de finanțare aferentă sprijinului pregătitor



## Anexa I - CEREREA DE FINANȚARE AFERENTĂ SPRIJINULUI PREGĂTITOR

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | <b>MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE</b><br>DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR | <b>SECȚIUNE GENERALĂ</b> |
| <b>CERERE DE FINANȚARE SPRIJIN PREGĂTITOR SUB-MĂSURA 19.3</b>  |  |                          |
| <i>Se completează de către solicitant</i>  |  |                          |
| <b>A PREZENTARE GENERALĂ</b>   |  |                          |
| <b>A1 Măsura:</b><br>19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală                        |  |                          |
| <b>A2 Denumire GAL:</b>  | <b>A3 Numărul contractului de finanțare al GAL în cadrul Măsurii 19.4</b>  |                          |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |                          |
| <b>A4 Titlu proiect:</b>   | <b>A5 Tipul proiectului de cooperare:</b>  |                          |
| <input type="text"/>   | Proiect Interteritorial <input type="checkbox"/>   |                          |
|  | Proiect Transnațional <input type="checkbox"/>   |                          |
|  | <b>A6 Valoarea sprijinului</b>   |                          |
|  | Interteritorial, 2000 euro <input type="text"/>  |                          |
|  | Transnațional, 5000 euro <input type="text"/>  |                          |
| <b>A7 Ați mai solicitat sprijin în cadrul componentei A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare?</b>           |  |                          |
| DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>  |  |                          |
| <b>A7.1 Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele:</b>  |  |                          |
| Perioada (luna/an) <input type="text"/>  | Număr contract de finanțare <input type="text"/>   |                          |
| <b>A8 Scurtă descriere a proiectului</b>   |  |                          |
| <input type="text"/>   |  |                          |
| <b>A9 Descrierea domeniilor vizate prin proiect</b>  |  |                          |
| <input type="text"/>   |  |                          |
| <b>A10 Descrierea planului de acțiune (activitățile preconizate a se realiza prin proiect):</b>  |  |                          |
| <input type="text"/>   |  |                          |
| <b>A11 Rezultate așteptate</b>   |  |                          |
| <input type="text"/>   |  |                          |
| <b>A12 Perioada de implementare (zz/ll/aa - zz/ll/aa)</b>  |  |                          |
| <input type="text"/>   |  |                          |
| <small>Atenție! Durata de implementare a proiectului nu poate depăși 3 luni de la momentul semnării contractului de finanțare.</small> |  |                          |

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

**B INFORMAȚII PRIVIND GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ****B1 Descrierea solicitantului****B1.1 Informații privind GAL-ul**Autorizație de funcționare nr. **B1.2 Sediul social / funcțional****Sediul social**

|                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Județ                | Localitate           | Sat                  | Cod poștal           |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Strada               | Nr.                  | Bloc                 | Scara                | Apartament           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefon fix / mobil  | Fax                  | E-mail               |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |

**Sediul funcțional**

|                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Județ                | Localitate           | Sat                  | Cod poștal           |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Strada               | Nr.                  | Bloc                 | Scara                | Apartament           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefon fix / mobil  | Fax                  | E-mail               |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |

**B1.3 Reprezentantul legal GAL**

|                      |                      |                      |                       |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Nume                 | Prenume              | Funcție              | Specimen de semnătură |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
| Cod numeric personal | BI / CI / Pașaport   | Seria                | Nr.                   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |

**B2 Informații privind contul de Trezorerie / bancar pentru proiect FEADR**

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| B2.1 Denumirea Băncii           | B2.2 Sucursala / Filiala |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>     |
| B2.3 Adresa Băncii / sucursalei |                          |
| <input type="text"/>            |                          |
| B2.4 Cod IBAN                   | B2.5 Titularul contului  |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>     |

**C INFORMAȚII PRIVIND POTENȚIALII PARTENERI****C1 Partenerul 1****C1.1 Informații generale**

|                      |                          |                                  |
|----------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Denumire             |                          |                                  |
| <input type="text"/> |                          |                                  |
| Data de înființare   | Cod unic de înregistrare | Statutul juridic al partenerului |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/>             |

**C1.2 Sediul social**

|                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Județ/Regiune        | Localitate           | Sat                  | Cod poștal           |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Strada               | Nr.                  | Bloc                 | Scara                | Apartament           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefon fix / mobil  | Fax                  | E-mail               |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |
| Tara                 |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |

**C1.3 Reprezentantul legal al PARTENERULUI 1**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nume                 | Prenume              | Funcție              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



**C2 Partenerul 2****C2.1 Informații generale**

Denumire

Data de înființare

Cod unic de înregistrare

Statutul juridic al partenerului

**C2.2 Sediul social**

Judet/Regiune

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

Țara

**C2.3 Reprezentantul legal al PARTENERULUI 2**

Nume

Prenume

Funcție

**C3 Partenerul 3****C3.1 Informații generale**

Denumire

Data de înființare

Cod unic de înregistrare

Statutul juridic al partenerului

**C3.2 Sediul social**

Judet/Regiune

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

Țara

**C3.3 Reprezentantul legal al PARTENERULUI 3**

Nume

Prenume

Funcție

**D DESCRIEREA MOTIVAȚIEI PRIVIND ALEGEREA PARTENERILOR**



### E FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și / sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție/serviciu? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

Da  Nu

| Programul de finanțare* | Nr. contract | Titlu proiect | Data finalizării |
|-------------------------|--------------|---------------|------------------|
|                         |              |               |                  |
|                         |              |               |                  |
|                         |              |               |                  |
|                         |              |               |                  |
|                         |              |               |                  |

\*Se completează de către solicitant cu denumirea programului; vor fi evidențiate toate programele naționale, europene (FEADR, FESI) și internaționale în cadrul cărora solicitantul a solicitat și / sau a obținut finanțare nerambursabilă.

### F CHELTUIELI PRECONIZATE

| DENUMIREA CAPITOLELOR DE CHELTUIELI PREGĂTITOARE   | Valoare (EURO) |
|--|----------------|
| 1.1. Cheltuieli pentru realizarea de studii, analize, expertize  |                |
| 1.2. Organizarea de întâlniri și seminarii   |                |
| 1.2.1. Transportul   |                |
| 1.2.2. Cazarea participanților   |                |
| 1.2.3. Masa participanților  |                |
| 1.2.4. Diurna participanților  |                |
| 1.2.5. Consumabile, servicii și materiale auxiliare (birotică, traduceri, închiriere echipamente, multiplicare documente etc.) |                |
| <b>TOTAL</b>   |                |
| Valoare TVA  |                |
| <b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>  |                |

Cheltuielile pregătitoare aferente proiectului de cooperare reprezintă strict cheltuieli efectuate înainte de semnarea Acordului de Cooperare. În cazul în care cheltuielile efectuate depășesc valoarea acordată în cadrul asistenței tehnice pregătitoare, suma ce depășește valoarea maximă a sprijinului va fi suportată integral de către beneficiar.

### G CALENDAR ESTIMATIV AL ACTIVITĂȚII

| ACTIVITĂȚI/LUNA/SĂPTĂMÂNĂ | LUNA 1 |   |   |   | LUNA 2 |   |   |   | LUNA 3 |   |   |   |
|---------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
|                           | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 |
|                           |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
|                           |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
|                           |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
|                           |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |

### H LISTA DOCUMENTELOR ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE

1. Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa I la Cererea de Finanțare);
2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;

Ghidul Solicitantului pentru accesarea componentei A - asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate din cadrul sub-măsurii 19.3 - Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

**Anexa I - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații, subsemnatul:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă;

2. Mă angajez ca, în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;

3. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.

4. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

5. Înțeleg că, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul va deveni neeligibil iar contractul va fi reziliat;

6. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;

7. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal;

8. Declar pe propria răspundere că:

Organizația pe care o reprezint este înregistrată ca plătitor de TVA

Organizația pe care o reprezint nu este plătitor de TVA

Semnătura reprezentantului legal

Data:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|