DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de organizare a două serii de instruire a 50 persoane din cadrul DGP-AMPOP având ca temă evaluarea proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

CUPRINS

SECŢIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECŢIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECŢIUNEA III – FORMULARE

SECŢIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECŢIUNEA I – INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Autoritatea contractantă:
Denumire: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin
Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management a Programului Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime (DGP – AM POPAM);
Adresa: B-dul Carol I, nr. 2-4, sector 3, București;
Telefon: 0213079802;
Fax: 0213072474;
Persoana de contact: Gheorghe VĂCARU,
E-mail: gheorghe.vacaru@madr.ro

2. Sursele de finanţare: fondurile de Asistență Tehnică din cadrul Programului Operațional Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 si bugetul de stat.

3. Obiectul contractului:
Achiziționarea de servicii de organizare a două serii de instruire, fiecare serie având câte 2 module, pentru instruirea a 50 persoane din cadrul DGP – AM POPAM (25 persoane / serie) având ca temă ***evaluarea proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020****.*

Cod CPV: 80510000-2 Servicii de formare spscializată;
80511000-9 Servicii de formare a angajaților.
55110000-4 - Servicii de cazare la hotel

4. Durata contractului: - ***90 zile***

5. Valoarea estimată: ***257.500,00 lei, fără TVA***

6. Temei legal:

- **Regulamentul (UE) nr.1303/2013**, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului;

- **Regulamentul (UE) nr.508/2014** privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr.2328/2003, (CE) nr.1198/2006 și (CE) nr.791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr.1255/2011 a Parlamentului European și al Consiliului;

- **O.U.G. nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **POPAM 2014 – 2020** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisieidin 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România" pentru sprijin din partea Fondului European pentru pescuit și afaceri maritime în România, CCI 2014RO14MFOP001;
- **HG 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare.

7. Criterii de calificare

7.1 Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:
a) Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea în conformitate cu **art. 180** din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare – **Formular nr. 1**;
b) Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare - **Formular nr. 2**;
c) Declarație pe proprie răspundere că Ofertantul/ Candidatul/ Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare şi/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire, în conformitate cu art. **69[1]** din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare - **Formular nr. 3**. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt**:**

1. Achim IRIMESCU – Ministru,
2. Lucian DUMITRU – Secretar general adjunct (ordonator principal de credit),
3. Ciceronis CUMPĂNĂȘOIU – Director general,
4. Valentin TOMA – Director,
5. Gheorghe VĂCARU – Șef serviciu,
6. Cornel MIHAI – Consilier superior – comp. AT

7.2 Cerințele cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) conform **art. 183** din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare:
a) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire; informațiile din certificat trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării, a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, înainte de încheierea contractului de achizitie publică, depunerea documentului în original sau copie legalizată.

b) Ofertantul trebuie să fi derulat activități similare de instruire în domeniul proiectelor cu finanțare din programe europene in ultimii 3 ani.
Se va completa și depune Formularul 4 însoțit de documente doveditoare (contracte, convenții, etc)

c) Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de tutori specializați pentru derularea cursului astfel încît aspectele descrise în caietul de sarcini să fie acoperite în totalitate. Tutorii vor avea experiență în activitatea de instruire de cel puțin 3 ani.
Se va depune Formularul 4.1, însoțit de CV-uri și documente doveditoare (contracte, convenții, etc)

8. <u>Documente pentru înscriere la procedură</u>

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – Formularul 6 - în original:
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.

9. <u>Modul de prezentare a ofertei</u>

Limba de redactare a ofertei: **limba română**.
Oferta financiara se va prezenta conform Formularului 5 si centralizatorului din caietul de sarcini.
Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile**.
Modul de prezentare, sigilare şi marcare a ofertelor şi a documentelor care însoţesc oferta:
Documentele vor fi depuse într-un plic închis, marcat cu adresa Autorității contractante şi cu inscripţia **" Servicii de organizare a două serii de instruire. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.05.2016, ora 13:00"** și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.
Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B.dul Carol I, nr. 2-4, sector 3, București, cod poștal 030161 – pentru Directia Generală Pescuit - AMPOPAM.
Data limită pentru depunerea ofertei: 27.05.2016, ora ora 12:00
Data deschiderii ofertei: 27.05.2016, ora 13:00

10. <u>CRITERIUL DE ATRIBUIRE:</u> Oferta cu preţul cel mai scăzut.
În cazul unor oferte care vor prezenta acelaşi preţ, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis.

Stabilirea ofertei câstigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a preţului total fără TVA ofertat şi la care au fost aplicate eventuale corecţii ale erorilor aritmetice, dacă este cazul. Preţurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt preţurile totale ofertate, exclusiv TVA. Oferta care este declarată câştigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplineasca toate specificaţiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare a două serii de instruire a 50 persoane din cadrul DGP-AMPOP având ca temă evaluarea proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractare tutorii și logistica necesară pentru instruirea personalului din DGP-AMPOP, astfel:

- Organizarea a 2 serii de instruire, fiecare serie având câte 2 module concepute astfel pentru acoperirea tematicii de curs și anume:
    1. Analiza rapoartelor de evaluare a terenurilor și imobilelor care se achiziționează în cadrul proiectului sau care reprezintă aport în natură;
    2. Analiza relevanței proiectului pentru atigerea obiectivelor măsurii;
    3. Evaluarea calității și coerenței proiectului în baza planului de afaceri, studiului de fezabilitate/memoriului justificativ, tehnologiei folosite, activitățile proiectului, graficului de implementare;
    4. Analiza economică și financiară a proiectului, a eficienței folosirii resurselor pentru atingerea indicatorilor, în baza bugetului estimat și a documentelor financiar contabile;
    5. Analiza impactul proiectului la nivelul sectorului;
    6. Analiza capacității solicitantului de a implementa proiectul;
    7. Analiza sustenabilității proiectului după finalizare și încetarea sprijinului financiar;
    8. Referințe legislative privind implementarea fondurilor europene în România.

- Desfășurarea cursurilor se va face într-o locație plasată pe litoral sau într-o stațiune montană.
- Durata/eveniment: 5 zile
- Se va asigura sejur complet pentru toți participanții pe toată perioada cursului într-un hotel/pensiune de categoria 3 stele.
- Dotări minime ale sălii de ședință/conferință:
    - Capacitate sală: minim 30 persoane
    - Masă ce permite așezarea circulară a participanților
    - Echipamente: 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, 1 flipchart, 1 set markere.
    - Facilități de înregistrare în format audio și video.
- Număr participanți pe: 50 participanți (25 participanți pe serie).

Prestatorul de servicii va asigura o echipă de experți (tutori) specializați în formarea personalului care lucrează cu proiecte finanțate din fonduri europene. În acest sens vor fi propuși **cel puţin 3 experţi (tutori) astfel:**

- un expert tehnic;
- un expert economic;
- un expert juridic;

Experții trebuie să facă dovada că au experiență în instruirea personalului, pe domeniile menționate, de cel puțin 3 ani.
Pentru dovedirea cerinței se va prezenta CV-ul însoțit de documente doveditoare (diplome, convenții, contracte etc.)

În cazul în care, din motive ce nu ţin de Beneficiar, numărul de participanţi prezenţi este mai mic decât numărul de participanţi prevăzut conform proiectului, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanţi prezenţi la instruire.

La finalul cursului, prestatorul va elabora un raport în care se vor menționa, toate amănuntele legate de desfășurarea cursului pe fiecare serie și modul:

- Perioada,
- Tutorul/tutorii,
- Curricula,
- Liste cu participanți,
- Alte amănunte pe care prestatorul le consideră importante în descrierea realizării cursului.

Recepția
Receptia cantitativa și calitativă a serviciilor se face de catre o comisie numită prin decizia directorului general al DGP AMPOPAM, pe baza raportului elaborat de prestator și a listelor de prezență, semnate de fiecare participant.
Procesul Verbal de recepție a serviciilor va fi semnat și de un reprezentatnt al prestatorului.

10. Modalitate de plată
Plata se va face integral la terminarea cursului.
În vederea efectuării plății, prestatorul va transmite către DGP – AMPOPAM, după aprobarea raportului și semnării Procesului verbal de recepție, factura fiscală.
Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul DGP – AMPOPAM în contul de trezorerie deschis pe numele beneficiarului.

Nu sunt prevăzute plăţi în avans.

Secțiunea IV
CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

1.Părţi contractante:
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTARII RURALE cu sediul în Bulevardul Carol I, nr. 2-4, sector 3, Bucureşti, tel. 0213079802; Fax: 0213072474;, cod fiscal 26369185, cont în Lei RO89TREZ70023830156XXXXX, reprezentată de Achim IRIMESCU, Ministru în calitate de BENEFICIAR
și
……..cu sediul în ……., înregistrata sub ……CUI ....., tel/fax …….cont …….deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin……., în calitate de PRESTATOR.

2. Definiţii
2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. beneficiar şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
e. servicii – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului constă în prestare de servicii……**,** în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei prestatorului înregistrată cu **nr……..,** anexe la prezentul contract.

5.DOCUMENTELE CONTRACTULUI :
- **(a) Anexa 1**: Caietul de sarcini;
- **(b) Anexa 2**: Propunerea financiară;
- **(c) Anexa 3**: Propunerea tehnică:

6.1 Preţul contractului este de ……lei fără T.V.A, respectiv …….. inclusiv T.V.A. și reprezintă valoarea rezultată din raportul procedurii de atribuire întocmit de comisia de evaluare.
6.2. Preţul este ferm şi nu se modifică pe toată durata contractului.
6.3. Plata se va efectua după desfășurarea evenimentului ce face obiectul material al contractului, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a procesului-verbal de recepție care va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către prestator.
6.4. Plata se va efectua, în maxim 30 de zile de la primirea facturii la sediul Achizitorului și a semnării procesului verbal de recepție.

7. **DURATA CONTRACTULUI**: Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele păți şi îşi încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate prin contract (recepția serviciilor și achitarea facturii fiscale).

8. Obligaţiile părţilor semnatare:
8.1. Obligaţiile PRESTATORULUI
a) să presteze serviciile care vor face obiectul prezentului contract în condițiile precizate în caietul de sarcini anexă la contract, și asumate în oferta……., ce face parte integrantă din prezentul contract;
b) să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.
c) să încheie cu beneficiarul procesul-verbal de recepție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
d) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
8.2. Obligaţiile BENEFICIARULUI:
a) să efectueze plata pentru serviciile prestate, în condițiile și termenele prevăzute la art. 6.4 din contract.
b) să recepționeze, serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

9 PENALITĂŢI, DAUNE - INTERESE
9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu **0,1%** din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
9.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
9.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de maxim 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute

și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

10. Recepție și verificări

10.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului si din caietul de sarcini.
10.2 Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.
10.3 Recepția serviciilor prestate se efectuează la predarea acestora, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, și prin caietul de sarcini.

11. PĂSTRAREA ȘI EVIDENȚA DOCUMENTELOR

11.1. PRESTATORUL are obligaţia să realizeze şi să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate şi sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma şi la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru executarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract şi în conformitate cu prevederile acestuia.
11.2. Toate documentele justificative ale activităţilor derulate de PRESTATOR în executarea contractului, inclusiv extrase de cont, facturile în baza cărora PRESTATORUL a efectuat cheltuieli, bilete de tren/maxi taxi/ autobuz, bonuri fiscale, state de plată şi alte documente similare, trebuie păstrate de către PRESTATOR pentru o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plăţii finale în baza acestui contract.
11.3. PRESTATORUL are obligaţia de a permite persoanelor autorizate de ACHIZITOR, precum şi Comisiei Europene, Curţii Europene de Conturi şi/sau persoanelor/agenţilor desemnaţi de acestea, să verifice şi să audieze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment atât pe durata de execuție a contractului, cât şi ulterior, în termenul menţionat la art.11.2.
11.4. În cazul în care PRESTATORUL nu va respecta obligaţia de realizare şi păstrare a acestor documente, ACHIZITORUL este în drept să solicite rezilierea contractului şi recuperarea integrală a sumelor plătite necuvenit prestatorului.

12 - VERIFICĂRI ŞI AUDIT

(1). Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Autorității de Audit, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la faţa locului, modul de implementare a contractului, precum şi să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror şi tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale.
(2). Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la faţa locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislaţia comunitară pentru protecţia intereselor financiare ale Comunităţilor Europene împotriva fraudelor şi neregulilor.
(3). În îndeplinirea obligaţiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului şi/sau agenţilor desemnaţi în acest sens de către Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locaţia/locaţiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele şi bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică şi financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenţi. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidenţialităţii, fără ca prin acest lucru să se încalce

obligaţiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naţionalitate o are.
(4). Prestatorul se obligă să asigure aceleaşi drepturi menţionate mai sus şi ofiţerului de proiect şi/sau oricăror alte persoane desemnate de către Achizitor, precum şi personalului / agenţilor desemnaţi de către instituţiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări şi controale.
(5). Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică a Prestatorului şi din Caietul de sarcini: Specificaţii tehnice, având în acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, Caietului de sarcini: Specificaţii Tehnice şi Propunerii tehnice şi va comunica Prestatorului, în scris, concluzia sa privind documentele şi rapoartele verificate.

13. Forţa majoră
13.1. Forța majoră, așa cum este prevăzută de lege, este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
13.4. Daca forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de **30 de zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

14. Notificări între părţi
14.1. Orice notificare se face în formă scrisă, transmisă prin poştă, fax, email, semnată de către reprezentantul legal/persoana împuternicită şi se consideră a fi primită la data înregistrării acesteia la partea contractantă în cauză.
14.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

15. Încetarea contractului
Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:
a) la încheierea evenimentului și odată cu îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate de părţile contractante;
b) prin acordul părţilor, consemnat în scris;
c) prin reziliere, în cazul în care una din părţi nu îşi execută sau îşi execută necorespunzător obligaţiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti;

16. Dispoziţii finale
a) Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.
b) Limba care guvernează contractul este limba română.
c) Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

d) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
Prezentul contract, conținând ..... file, s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, ambele având aceeaşi valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Prestator,